



個人情報の開示



有限会社 さくらコーポレーション
グループホーム里の家

当グループホームでは、お客様ご本人様からお客様の開示対象個人情報の開示・訂正・削除・利用停止を求められた場合、所定の手続きに従い、業務を遂行する上で支障を来さない範囲で速やかに対応致します。

【開示等の請求手続き】

当グループホームにて保有している開示対象個人情報に関する開示等の請求については、請求用紙（開示依頼書）に必要事項を記入、捺印し、請求人が本人である確認に必要な書類を準備の上、郵送若しくは窓口まで直接お越しくください。ご請求の内容について確認の上、回答いたします。

1. 開示等の対象範囲

ご本人様の住所、氏名、当グループホームの利用目的のほか、保有個人データに含まれるもの、介護記録、看護記録、介護サービス提供にかかる計画、提供したサービス内容の記録となります。

2. 次の場合には、保有個人データ内容の開示は行ないません。

- ・申請書の内容に不備がある場合（氏名、住所、添付書類の内容等）
- ・代理人様による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・ご本人様または第三者の生命・身体・財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当グループホームの業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に抵触することとなる場合

3. 開示等の手続

【開示請求について】

1) 開示請求したい旨をご連絡ください。

下記に直接お越しいただくか、下記の宛先に電話、郵便又は電子メールでご連絡ください。
電子メールの場合は念のためご一報ください。

2) 当グループホーム所定の用紙（開示依頼書）に開示請求される内容等についてご記入ください。

3) 必要事項の記入が終わりましたら、手数料と共に下記窓口にてお申し込みください。

4) 開示等のご請求に際してご提出いただくすべての書面等を確認の上、適正な処理を遅滞なく（5営業日以内）実施し、回答いたします。

【提出いただく書類】

- 1) 開示依頼書（対象となる保有個人データを特定してください）
- 2) 請求者によって、以下の書類を添付してください。
 - ・ご本人の場合　ご本人であることが確認できる書類
 - ・ご本人が委任した方の場合　ご本人の委任状
 - ・法定代理人の場合　法定代理権があることが確認できる書類

【手数料】

内容の開示に関しましては、1件につき1,000円（税込）の事務手数料と郵送料（書留）や診断書代などの実費をいただきます。

【回答方法】

ご本人様宛て住所への書面による郵送（簡易書留）に限らせていただきます。

当グループが非開示を決定した場合は、速やかにその理由を請求者に通知いたします。

上記のご請求に対応できない場合の取扱いは、訂正・追加・削除・利用の停止・消去・第三者提供の禁止にかかる場合も同様とします。

<訂正・追加・削除請求について>

当グループホームの保有個人データに誤りがある場合、内容の訂正、追加または削除を請求することができます。お手続きの詳細につきましては当グループホームまでお問い合わせください。

【個人情報の開示請求に関するお問い合わせ先】

〒719-0301 岡山県浅口郡里庄町大字里見8004-2

TEL 0865-64-1755

メールアドレス satonoie@wish.ocn.ne.jp

有限会社 さくらコーポレーション

代表取締役 江本 洋子 <個人情報の管理責任者>

なお、受付時間は平日の午前9時から午後6時までとなります。